

## 〒郵送によるお申込方法

### ○必要書類等

必要な書類等	内容
証明書発行申込書	公式 HP に掲載しています。
顔写真付き本人確認書類の写し	運転免許証、マイナンバーカード、パスポートの写し いずれか1点をご送付ください。
発行手数料	以下の表を参照し、定額小為替証書か現金をご送付ください。
返送用切手	以下の表を参照し、切手をご送付ください。

※定額小為替証書は郵便局で購入可能です。

※普通郵便で現金は送れません。現金を送付される場合は現金書留をご利用ください。

### ○証明書発行手数料と発行にかかる日数の目安

証明書の種類	発行手数料(1通)	発行にかかる日数の目安
卒業証明書(和文)	200円	即日発行(日・祝・休業日を除く)
成績証明書(和文)	200円	即日発行(日・祝・休業日を除く) 平成3年以前卒業生は3日程度※1 (日・祝・休業日を除く)
卒業証明書(英文)	1,000円	7日~10日(土・日・祝・休業日を除く)
成績証明書(英文)	1,000円	
様式指定の証明書	200円	
学力に関する証明書 ・1校種1教科で1通	200円	

※1発行にかかる日数は目安です。年度末など申し込みが多くなる時期はさらに時間がかかる場合があります。日数に余裕をもってお申込みください。

### ○返送用切手

証明書の通数	普通郵便	速達郵便
1通	84円	344円
2~4通	94円	354円
5~6通	140円	400円
7通以上	本学までお問い合わせください。	

※海外への発送及び電子データによる発行はできません。

※教務課窓口で証明書の受取を希望される場合は不要です。申込書の「備考・通信欄」にその旨をご記入ください。

### ○送付先

〒583-8501

大阪府羽曳野市学園前3丁目2-1

四天王寺大学 教務課証明書係 宛

### ○問い合わせ先

四天王寺大学 教務課

TEL.072-956-9952