

●窓口での申込方法

①受付場所

事務局棟 1階 教務課 証明書発行窓口（1番窓口）

②受付時間

平日 9時00分～17時30分

土曜 9時00分～17時00分

事務局休業日は受付をしていません。

（事務局休業日）

- ・日曜日 ・祝日 ・夏季一斉休業日 ・年末年始休業日
- ・学園創立記念日（2月22日）
- ・大学入学共通テスト実施日

（試験当日は学内に立ち入りできません。）

- ・その他、受付停止日が生じた場合は公式HPでお知らせします。

③必要書類等（本人による申請の場合）

必要な書類等	内容
顔写真付き本人確認書類	運転免許証、マイナンバーカード、パスポートのいずれか1点を持参してください。
発行手数料	⑤の表を参照し、現金をご持参ください。
返送用切手	即日発行できない証明書の際に⑥の表を参照し持参してください。

④必要書類等（代理人による申請の場合）

必要な書類等	内容
委任者の顔写真付き本人確認書類の写し	運転免許証、マイナンバーカード、パスポートの写しのいずれか1点を持参してください。
発行手数料	⑤の表を参照し、現金をご持参ください。
返送用切手	即日発行できない証明書の際に⑥の表を参照し持参してください。
委任状	別添の委任状をご使用ください。
代理人の顔写真付き本人確認書類	運転免許証、マイナンバーカード、パスポートのいずれか1点を持参してください。

⑤証明書発行手数料と発行にかかる日数の目安

証明書の種類	発行手数料(1通)	発行にかかる日数の目安
卒業証明書(和文)	200円	即日発行※1
成績証明書(和文)	200円	即日発行※1 平成3年以前卒業生は3日程度 (土・日・祝・休業日を除く)※2
卒業証明書(英文)	1,000円	7日～10日※2
成績証明書(英文)	1,000円	
様式指定の証明書	200円	
学力に関する証明書 ※1校種1教科で1通	200円	

※1 窓口での証明書発行の際は10分程度お待ちいただきます。

※2 発行にかかる日数は目安です。年度末など申し込みが多くなる時期はさらに時間がかかる場合があります。日数に余裕をもってお申込みください。

⑥返送用切手

- ・即日発行できない証明書は、後日郵送にてお送りしますので返送用切手が必要です。ただし、後日改めて大学まで証明書を受け取りにくる場合は不要です。

証明書の通数	普通郵便	速達郵便
1通	84円	344円
2～4通	94円	354円
5～6通	140円	400円
7通以上	本学までお問い合わせください。	

⑦問い合わせ先

四天王寺大学 教務課

TEL：072-956-9952

委任状

令和 年 月 日

(代理人) 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

私は、上記のものを代理人として、下記の事項に関する権限を委任します。

(委任事項) 証明書発行に関する手続き

(委任者) 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日