

■教務課窓口でのお申込方法

受付場所	事務局棟 1 階 教務課証明書受付窓口（1 番窓口）
受付時間	月曜日～土曜日 9 時～17 時 ※受付時間終了の 30 分前までにお越し下さい。 ※日曜日、祝日は受付をしていません。
受付停止日	●日曜日、祝日 ●夏季一斉休業日 ●年未年始休業日 ●学園創立記念日（毎年 2 月 22 日） ●大学入試センター試験による通常業務休業日 ※大学入試センター試験当日は、受験者・関係者以外は一切構内に立ち入りできません。 ●他、受付停止日が発生しましたらこちらでご案内いたします。
必要書類等	●身分証明書 ●発行手数料 ※身分証明書とは、運転免許証、健康保険証、パスポートを原則とします。

■代理人によるお申込の場合は、以下の書類等を窓口にご持参下さい。

●委任状 (依頼者本人の署名・捺印付)	●依頼者本人の身分証明書の コピー	●代理人の身分証明書
------------------------	----------------------	------------

■注意事項

<p>●卒業証明書（和文）、成績証明書（和文）は即日発行します。 ただし、平成 3 年 3 月以前に卒業された方の成績証明書（和文）は、発行までに約 3 日間を要します。</p>
<p>●英文証明書、学力に関する証明書、調査書等は、発行までに約 1 週間を要します。</p>