

## 四天王寺大学同窓会活動助成制度の利用について

### ●助成制度について

本助成制度は、四天王寺大学同窓会員において、先輩、後輩、クラブ・サークルをはじめとする課外活動団体や顧問、ゼミ教員との繋がりや広がりから、本学同窓会活動がより活発化していくことを目的としています。

この助成制度を活用する同窓会員は、団体名（開催名）、代表者（幹事）と卒業時の学籍番号などにより同窓会事務局（入試・広報課）にて管理しますので、現在のご住所、お電話番号などを含めた個人情報の提示が必要となります。

毎年4月1日から翌年3月31日までを会計年度とし、当該年度の活動助成制度助成金として制度予算上限50万円（税込）の範囲内となります。助成制度の利用は先着順とし、申請書を事務局へ提出後、申請内容に不備が無い状態となつてはじめて付番、受付完了となります。また、3月に助成制度を利用し、4月以降の支給となった場合は、翌年度の活動助成制度助成金となります。

### ●助成基準

卒業後、同窓会等を参加者5名以上で開催する場合、同窓会の事務補助費として参加人数に応じ助成します。また在学学生のみでの開催は助成制度の対象外となり、同会計年度内に複数回、同団体が助成制度を利用することはできません。

5～9名の場合	2,000円×人数（上限）※
10～20名の場合	30,000円（上限）※
21名以上の場合	50,000円（上限）※

※上限金額に満たない場合は、実費を助成いたします。

### ●申請書について

原則、事前申請となります。記入・捺印の上、事務局へ郵送で同窓会事務局（入試・広報課）に送付してください。参加予定人数が未定の場合は、記入不要です。

**同窓生宛の案内内容などが分かるものを必ず添付してください。**

### ●同窓会の開催にあたって（A）

開催にあたっては、同窓生のための親睦を深めるための会とし、下記行為は禁止します。

- ・政治的活動を目的とするもの
- ・公序良俗に反する行為を行うもの
- ・その他、同窓会事務局が不適切と認めるもの

●報告書について

開催後、別紙の実施報告書および当日の集合写真、領収証（領収書の宛名は「四天王寺大学同窓会」としてください。）・明細などのコピーを下記同窓会事務局（入試・広報課）へ1週間以内に必ず送付してください（データ提出でも可能）。報告書および集合写真については、四天王寺大学同窓会ホームページ・facebook、同窓会報誌「IBU-NEWS」へ掲載いたしますので、幹事となる同窓会員より対象者の承諾を得たものをご提供ください。その際、ゼミ担当教員の参加があった場合は必ず教員が写った写真をご提供ください。また、同窓会員への情報発信媒体への掲載内容・画像の枚数・掲載期間は画面構成上こちらで設定させていただきます。

●助成金の支給について

助成金は、報告書、写真などが同窓会事務局に到着後に支給となり、およそ2週間～1か月を目途に幹事となる同窓会員の銀行口座へ振り込みます。そのため、幹事となる同窓会員の個人名義の振込先が必要になります。

※先の（A）に該当する行為など、四天王寺大学同窓会事務局が不適切と判断した活動は、支給できません。

●申請書・報告書等の郵送先

〒583-8501 大阪府羽曳野市学園前3丁目2-1  
四天王寺大学同窓会事務局（入試・広報課）

Mail：nyushi@shitennoji.ac.jp

TEL：072-956-3183（直通）

FAX：072-956-7231

**申請・報告にあたっては次葉に続く書式をご利用ください。**

年 月 日

四天王寺大学同窓会 会長 様

●代表者（※電話番号、E-Mail アドレスについては、日中ご連絡が可能な内容をご記載ください。）

フリガナ		フリガナ	
現氏名		卒業時（旧姓）	
現住所	〒	電話	
	都 道 府 県		
E-Mail			

## 同窓会開催に伴う助成金の申請について

標記の件について、下記のとおり同窓会を開催いたしますので、助成金をいただきたくご依頼申しあげます。

記

1. 開催日時： 年 月 日（ ）  
時 分 ～ 時 分まで
2. 開催場所： \_\_\_\_\_
3. 会の名称等： \_\_\_\_\_
4. 参加予定人数： \_\_\_\_\_ 名

以上

- ※ 同窓会員への案内状やメールご連絡内容等を添付願います。
- ※ 参加予定人数は助成額の算出根拠となりますので、必ずご記入ください。
- ※ 開催後、報告書（別途書式あり、word ファイルなどでも提出可）および集合写真等を送付願います。
- ※ 申請後、四天王寺大学同窓会事務局が不適切と判断した活動は、支給できません。

同窓会に参加される会員の方で、卒業時より転居や改姓等により変更が生じた場合には、同窓会ホームページから変更ください。

提出先：〒583-8501 大阪府羽曳野市学園前3丁目2-1  
四天王寺大学同窓会 事務局（入試・広報課）  
TEL：072-956-3183(直) FAX：072-956-7231  
E-Mail：nyushi@shitennoji.ac.jp

# 四天王寺大学同窓会 活動助成制度 実施報告書（1）

申請日 年 月 日

開催日	年 月 日
代表者（幹事）氏名	
助成金振込先	銀行 支店
	口座名義（フリガナ）
	口座番号 普通

## ■添付書類について

領収証・明細書等のコピー \_\_\_\_部（領収証原本と相違なし）の文言と幹事の押印をお願い致します。

また、領収書の宛名は「四天王寺大学同窓会」としてください。）

写真（1～3枚まで） \_\_\_\_枚（写真については、四天王寺大学同窓会メールアドレス宛にデータを添付して送ってください）

## ■当日の様子・コメント<文字数400字程度>

文末に報告者（幹事・文責者）の氏名・卒年・学部・学科を記入してください。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

氏名 \_\_\_\_\_ 年卒 学部・学科 \_\_\_\_\_

- 1) 報告文の文体は、「です・ます調」（敬体）をお願い致します。
- 2) 報告文は、別紙に記載や四天王寺大学同窓会メールアドレス宛に文書データを添付でお送りいただいても構いません。
- 3) 同窓会事務局にて若干の文字や文章の訂正をする場合があります。
- 4) 写真と報告文は四天王寺大学同窓会ホームページ、同窓会報誌『IBU-NEWS』、同窓会公式 facebook 等に掲載します。

提出先：〒583-8501 大阪府羽曳野市学園前3丁目2-1  
四天王寺大学同窓会 事務局（入試・広報課）  
TEL：072-956-3183(直) FAX：072-956-7231  
E-Mail：nyushi@shitennoji.ac.jp

# 四天王寺大学同窓会 活動助成制度 実施報告書 (2)

申請日 年 月 日

## 同窓会参加者名簿

氏名 (フリガナ)	旧姓	卒業年	学部・学科・専攻・コース

提出先：〒583-8501 大阪府羽曳野市学園前3丁目2-1  
四天王寺大学同窓会 事務局 (入試・広報課)  
TEL : 072-956-3183(直) FAX : 072-956-7231  
E-Mail : nyushi@shitennoji.ac.jp